

Complesso Filarmonico "G. Puccini e Gruppo Majorettes"

51011 BUGGIANO (PT) - Piazza del Grano, 1

Codice Fiscale 91013530471 – www.bandagiacomopuccini.com

e- mail: info@bandagiacomopuccini.com

REGOLAMENTO INTERNO DEL COMPLESSO FILARMONICO "G. PUCCINI E GRUPPO MAJORETTES " DI BUGGIANO (PT)

PREMESSA

Il regolamento interno è l'appendice integrativa dello statuto in cui vengono meglio specificate le norme di comportamento alle quali ogni Musicante – Majorettes e Soci devono attenersi nei diversi momenti di vita dell'associazione.

Questo regolamento contempla anche regole pratiche e di carattere logistico.

LA BANDA

Lo scopo principale della banda è fare musica. Ogni Musicante e Majorettes deve pertanto impegnarsi affinché l'associazione possa continuamente evolversi verso il raggiungimento di tale scopo.

Alla base di tutto sta il volontariato che deve essere inteso come una disponibilità gratuita costante in ogni momento ed esigenza dell'associazione.

I° - NORME DI COMPORTAMENTO E DEFINIZIONE DEI RUOLI E COMPITI

L'Associazione Complesso Filarmonico "G.Puccini e Gruppo Majorettes al fine di migliorare l'organizzazione e per impedire che gli associati prendano decisioni, divulgino informazioni non corrette o svolgano funzioni che per il loro ruolo non gli competono, sovrapponendosi alle funzioni di altri associati, definisce RUOLI E COMPITI in ordine di importanza secondo quanto segue e per le cariche istituzionali come previsto da statuto:

IL PRESIDENTE

Il presidente è il legale rappresentante dell'Associazione, la dirige e ne controlla il funzionamento nel rispetto dell'autonomia degli altri organi sociali tenendo le pubbliche relazioni con l'esterno e svolgendo il coordinamento e il controllo sulle attività in essere e programmate dall'associazione.

IL VICEPRESIDENTE

Il vicepresidente sostituisce il presidente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo (stesura dell'organico dei musicanti, per le varie manifestazioni in stretta collaborazione con il Maestro Direttore Artistico). Il Vice presidente deve comunicare con un congruo anticipo al Tesoriere, l'organigramma, il numero ed il nome dei musicanti per predisporre i rimborsi. cura il sito dell'associazione ed responsabile di tutte quelle mansioni nelle quali venga espressamente delegato.

IL SEGRETARIO

Il segretario dà esecuzione alle deliberazioni del presidente e del consiglio direttivo, redige i verbali della riunione, attende alla corrispondenza.

IL TESORIERE

Il tesoriere cura l'amministrazione dell'associazione e si incarica della tenuta dei libri contabili nonché delle riscossioni e dei pagamenti da effettuarsi previo mandato del consiglio direttivo

IL MAESTRO/DIRETTORE ARTISTICO

Il maestro/direttore artistico coordina le attività musicali della banda e delle giovani note programmate fin dall'inizio dell'anno.

L'ISTRUTTRICE TECNICO/ARTISTICA

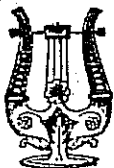
L'istruttrice tecnico/artistica collabora con il maestro/direttore artistico per la preparazione artistica delle majorettes e studia nel dettaglio le coreografie programmate appositamente per il gruppo.

I CONSIGLIERI

I consiglieri, collaborano con il consiglio direttivo, affinché tutte le norme espresse nel seguente regolamento siano rispettate in modo da facilitare la vita associativa, hanno l'obbligo di filtrare le informazioni, raccoglierle e valutarle successivamente in sede di consiglio.

Tutti hanno i seguenti compiti:

- * Essere Leali verso la propria associazione, rispettare e mettere in pratica le norme dello statuto e del regolamento interno, vigilare affinché le dette norme siano rispettate e messe in pratica dai soci; osservare, rispettare e mettere in pratica ciò che viene deliberato dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea dei soci;
- * I vari responsabili di settore devono essere l'anello di congiunzione tra il Consiglio Direttivo i Consiglieri e l'assemblea dei soci per comunicare le necessità ed esigenze (economiche, per l'acquisto di tutto ciò che necessita per il regolare svolgimento delle attività);
- * comunicare in modo tempestivo le esigenze economiche al Tesoriere che sono necessarie per lo svolgimento delle attività, logistiche ed organizzative;
- * A tutti i Soci che possiedono la TESSERA, è consentito l'utilizzo dei locali, esclusivamente per le attività programmate dall'associazione, facendo particolare attenzione alle attrezzature e gli arredi. Le disfunzioni rilevate vanno comunicate tempestivamente al Provveditore.



Complexo Filarmonico "G. Puccini e Gruppo Majorettes"

51011 BUGGIANO (PT) - Piazza del Grano, 1

Codice Fiscale 91013530471 – www.bandagiacomopuccini.com

e-mail: info@bandagiacomopuccini.com

AI MUSICANTI E ALLE MAJORETTES si richiede un impegno costante e una partecipazione assidua in tutti i momenti di attività musicale; ciò si può concretizzare con:

- * Rispetto reciproco sia dal punto di vista umano che musicale.
- * Rispetto nei confronti del maestro/istruttore come persona delle sue direttive e dei suoi insegnamenti.
- * Rispetto del presidente e dei membri del consiglio direttivo, del loro operato, disponibilità ad offrire un aiuto per realizzare le iniziative, da parte loro questi sono tenuti a dare il buon esempio in ogni circostanza.
- * Rispetto degli ambienti assegnati all'associazione, delle strutture e dei beni a disposizione.
- * Rispetto degli ambienti e delle strutture in cui la banda è chiamata a prestare servizio.
- * Prendersi cura dello strumento, della divisa, degli spartiti e di tutti gli oggetti ricevuti in dotazione.
- * Rispetto degli orari e degli appuntamenti, è buona educazione arrivare con cinque minuti di anticipo.

DURANTE LE PROVE si richiede ad ognuno il massimo impegno per potersi esprimere al meglio e per permetterlo anche agli altri. Perché le prove si svolgano nel miglior modo bisogna:

- * Arrivare puntuali e prepararsi con celerità.
- * Essere pronti al segnale del maestro/istruttore e seguirne le direttive.
- * Saper distinguere i momenti in cui si può scherzare e quelli in cui invece questo può creare problemi.
- * Evitare commenti o affermazioni che possono creare scompiglio e tutto ciò che può far perdere tempo e concentrazione (per ogni problema rivolgersi al consiglio direttivo).
- * Al termine delle prove riordinare le proprie parti e il proprio posto.
- * Segnalare al maestro/istruttore o ai consiglieri problemi quali la mancanza di spartiti, guasti allo strumento o gli accessori o osservazioni particolari.

DURANTE I SERVIZI per non rovinare il lavoro di tutto il gruppo è obbligo:

- * Presentarsi puntuali e con divisa, strumento, spartiti e accessori in ordine.
- * Tenere un atteggiamento ordinato, mantenere lo schieramento e un comportamento adatto alle situazioni.
- * Non disperdersi fino al termine del servizio.
- * Porre il massimo impegno e attenzione, evitare di disturbare le esecuzioni chiacchierando o con rumori.
- * Essere disponibili a dare il proprio aiuto nell'allestimento e nel riordino del palco e delle strutture in cui si presta servizio (smontare ognuno il proprio leggio)(riordino del materiale di dotazione).
- * Qualora un musicante o una majorettes si trovi improvvisamente impossibilitato/a a partecipare ad un servizio è tenuto/a ad avvertire tempestivamente il maestro/istruttore o almeno un consigliere.

II° - DISCORSO LOGISTICO

IL MAESTRO/ DIRETTORE ARTISTICO

Il Consiglio Direttivo ha la facoltà di eleggere il Maestro/Direttore Artistico che potrà essere confermato ad ogni elezione del successivo Consiglio Direttivo, così come ha la facoltà in qualunque momento di revocargli l'incarico.

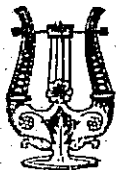
Il Maestro/Direttore Artistico, deve usare con tutti, senza distinzione alcuna, pari dignità di trattamento. All'inizio di ogni stagione musicale, deve presentare, per iscritto al Consiglio Direttivo, il programma artistico pianificato di concerto, sia in termini di programmazione dei brani, sia in termini di attività di supporto al programma. Il programma sarà esposto in bacheca presso la sede ed in apposita sezione sul sito internet della Banda, dove i musicanti avranno la facoltà di esprimere il loro parere.

A puro titolo indicativo e non esaustivo, di seguito si espongono degli esempi di "attività di supporto al programma":

- predisporre e mettere a disposizione dei soci materiale didattico o informativo relativo ai brani e all'attività musicale che il programma artistico prevede;
- organizzare, in collaborazione con il Consiglio Direttivo, momenti di ascolto o di dibattito durante le prove o in occasioni diverse concordate con i musicanti;
- proporre attività quali la partecipazione a concerti, festival, concorsi, anche al di fuori dell'ambito strettamente bandistico;

L'ISTRUTTRICE TECNICO/ARTISTICA

Il Consiglio Direttivo ha la facoltà di eleggere l'Istruttrice Tecnico/Artistica per il Gruppo delle Majorettes, che potrà essere confermato ad ogni elezione del successivo Consiglio Direttivo, così come ha la facoltà in



Complesso Filarmonico "G. Puccini e Gruppo Majorettes"

51011 BUGGIANO (PT) - Piazza del Grano, 1

Codice Fiscale 91013530471 - www.bandagiacomopuccini.com

e-mail: info@bandagiacomopuccini.com

qualunque momento di revocargli l'incarico.

L'Istruttrice Tecnico/Artistica, deve usare con tutti, senza distinzione alcuna, pari dignità di trattamento. All'inizio di ogni stagione musicale, deve presentare, per iscritto al Consiglio Direttivo, il programma artistico appositamente studiato in collaborazione con il Direttore artistico che ha il compito di scegliere e arrangiare le musiche affinché si possano strutturare al meglio le coreografie, come attività di supporto al programma. Il programma musicale sarà esposto in bacheca presso la sede ed in apposita sezione sul sito internet della Banda, dove le Majorettes avranno la facoltà di esprimere il loro parere.

PATRIMONIO

Tutti i beni, mobili ed immobili di proprietà della banda, non possono essere usati dai singoli soci a scopo personale.

Deroga a detto articolo può essere fatta previa autorizzazione anche verbale del consiglio direttivo; è fatto obbligo a chi ne usufruisce di prestare la massima cura ed attenzione nell'uso dei vari beni. Qualora il bene prestato venisse guastato è obbligatorio il risarcimento dei danni causati.

Per quanto riguarda il patrimonio monetario, il consiglio direttivo deve mirare ad un rendiconto preventivo e consuntivo.

Per ottenere ciò i responsabili devono controllare che l'attività dell'associazione sia sempre attiva e piena di iniziative volte a migliorare continuamente sotto tutti i punti di vista la vita musicale e sociale della banda.

CONVENZIONI

L'associazione può stipulare convenzioni con enti pubblici, privati e religiosi.

Si deve concordare con il comune, con scadenza da definire, una convenzione che regolarizzi tutti i servizi obbligatori della banda nei confronti dell'ente pubblico (vedi 25 aprile, 4 novembre, festa dell'AVIS, festa mutilati ed invalidi, concerti estivi, gemellaggi fra comuni, scambi culturali con località anche straniere, ecc.).

In cambio il Comune deve provvedere ad una adeguata e dignitosa sistemazione dei locali adibiti alla nostra sede.

AIUTI ESTERNI

Tutti i soci devono impegnarsi perché il ricorso a musicanti o musicisti provenienti da altre realtà musicali esterne alla nostra banda sia possibilmente evitato.

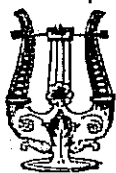
Si può ricorrere ad aiuti esterni nei seguenti casi:

Qualora viene a mancare l'organico minimo sufficiente per un impegno musicale già assunto precedentemente.

Gli aiuti esterni dovranno essere risarciti con un rimborso delle spese di viaggio.

BANDA GIOVANILE

Da alcuni anni, una viva realtà del Comune di Buggiano porta avanti una serie di iniziative per l'apprendimento e la pratica della cultura musicale per i ragazzi delle scuole elementari e medie. Sono diversi i ragazzi che negli ultimi decenni hanno iniziato a studiare musica presso la Scuola di musica della Banda riuscendo a diplomarsi al conservatorio, per poi intraprendere come professione o come hobby, il fare musica divenendo anche apprezzati esecutori. Negli ultimi due anni, diversi allievi della scuola della Banda hanno intrapreso gli studi musicali presso i conservatori di Lucca, Livorno e Firenze. E' vero che intorno al Comune di Buggiano esistono diverse realtà musicali, scuole di musica comunali, private, ma sono sempre indirizzate verso strumenti a corda, chitarra, tastiera o pianoforte. La scelta che qui viene proposta è invece indirizzata verso quegli strumenti a fiato e a percussione "meno conosciuti", si fa per dire, ma che possono offrire molte possibilità di divertimento, di amicizia, di conoscenza, di aggregazione, di utilizzo nei vari complessi musicali di diverso genere, esistenti sul territorio e soprattutto anche di lavoro, inoltre darà la possibilità a coloro che una volta conclusi gli studi nella scuola dell'obbligo non avranno altre scelte di studio se non quello di essere ammessi al Conservatorio di Musica. Il Progetto è iniziato alcuni anni orsono, con la presenza della Banda nella scuola pubblica attraverso lezioni-concerto, in collaborazione con l'insegnante di Educazione Musicale, dove venivano presentati uno ad uno gli strumenti a fiato e a percussione "meno conosciuti" attraverso esecuzioni dal vivo dei componenti, prima in piccoli gruppi di famiglie e poi al gran completo con la Banda così da far sentire la sonorità, il "colore" di certi strumenti. Adesso invece è nostra intenzione poter intraprendere questo percorso all'interno della Scuola elementare e media con il "**Progetto Laboratorio musicale per Banda**" in modo da far sì che chiunque fosse interessato a portare in fondo la conoscenza di uno strumento a fiato o a percussione, potrà farlo in modo da creare una formazione musicale all'interno dell'Istituto (una piccola banda della scuola), così da poter effettuare esecuzioni appropriate in saggi di musica nelle svariate occasioni



Complesso Filarmonico "G. Puccini e Gruppo Majorettes"

51011 BUGGIANO (PT) - Piazza del Grano, 1

Codice Fiscale 91013530471 - www.bandagiacomopuccini.com

e-mail: info@bandagiacomopuccini.com

dell'anno e/o a partecipare alle diverse iniziative scolastiche Provinciali, Regionali e Nazionali programmate da Enti o Associazioni. Dare vita ad una formazione di "Banda giovanile" o "Young Band" ed inoltre all'essere integrati nell'organico della Banda cittadina già esistente come i molti alunni che ne fanno parte da diverso tempo e instaurare scambi culturali e di amicizia con altre realtà musicali d'Europa.

La banda giovanile deve essere una diretta espressione della banda cittadina; viene creata per facilitare l'apprendimento da parte degli allievi delle fondamentali basi ritmiche ed espressive, portando gradualmente il singolo allievo ad una maturità musicale che gli consenta di inserirsi senza difficoltà nella Banda Cittadina di Buggiano.

La musica da eseguire deve essere di facile esecuzione. La scelta dei brani viene fatta dal maestro direttore, responsabile della banda giovanile.

Alla banda giovanile verrà riservata una serata a settimana per le prove, a cui possono partecipare oltre agli allievi anche i membri effettivi della banda cittadina.

Per le esecuzioni in pubblico, deciderà il maestro direttore di quali musicanti della banda maggiore avvalersi. Nella scelta il maestro dovrà tenere presente di inserire principalmente musicanti giovani ricorrendo a persone meno giovani solo in caso di assoluta necessità di organico.

Il passaggio dalla banda giovanile alla banda maggiore verrà deciso di volta in volta dal maestro direttore della banda madre, in collaborazione con l'Insegnante di Educazione Musicale dell'Istituto Comprensivo "C.Salutati" di Buggiano.

La banda giovanile dipende direttamente da tutti gli organi direttivi della banda madre ed i singoli componenti devono rispettare lo statuto ed il regolamento interno dell'associazione.

I contributi liberali ottenuti a favore delle *Giovani Note* saranno destinati esclusivamente per la banda giovanile.

RIMBORSI

Spese di viaggio: oltre i 10 Km totali (20 Km per le prove) percorsi in un giorno dal singolo con il proprio mezzo a favore della banda verrà rimborsato.

III° - DISCORSO PRATICO

PREMESSA

Il servizio della banda cittadina è basato sul volontariato, ognuno dei soci è quindi tenuto a prestare il suo contributo, non solo dal punto di vista musicale, ma anche nel funzionamento organizzativo.

Esistono all'interno dell'associazione diverse esigenze di lavoro, che poi verranno elencate, per il mantenimento del locale dove ha sede la banda.

Le esigenze lavorative sono:

Pulizia

Archivista ed aiuto archivista

Addetto alle divise

Spostamento strumenti

Addetto alle iniziative ludico-ricreative.

PULIZIA

Sono stabiliti dei turni quindicinali e viene affisso un cartello apposito dove ognuno dà la sua adesione scegliendo possibilmente il giorno a lui più comodo.

Sono incaricati della gestione dei lavori due soci scelti dal consiglio direttivo. Oltre all'organizzazione dei turni di lavoro i due incaricati devono acquistare il materiale necessario allo svolgimento delle pulizie.

Come buona norma tutti i soci sono tenuti ad offrirsi saltuariamente per questi lavori.

ARCHIVISTA ED AIUTO ARCHIVISTA

La carica dell'archivista è assegnata dal consiglio direttivo ad un membro facente parte dello stesso.

Compiti dell'archivista sono:

Sistemazione dell'archivio con conseguente aggiornamento del tabulato. Il tabulato è strutturato nel seguente modo:

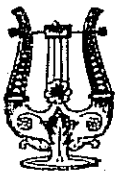
* Indice generale delle partiture

* Suddivisione in fascicoli riguardanti i diversi tipi di musica

* Memorizzazione computerizzata dei suddetti.

Aiuto al maestro nella sistemazione delle parti da tenere nella cartelletta

Mantenere un archivio generale della corrispondenza.



Complesso Filarmonico "G. Puccini e Gruppo Majorettes"

51011 BUGGIANO (PT) - Piazza del Granò, 1

Codice Fiscale 91013530471 – www.bandagiacomopuccini.com

e-mail: info@bandagiacomopuccini.com

Ordinare in un archivio apposito tutto ciò che riguarda la vita dell'associazione, cioè:

- * Cartelloni dei programmi
- * Inviti a concerti o a manifestazioni
- * Documenti fotografici
- * Articoli di giornale
- * Relazioni scritte sull'operato dell'associazione (le relazioni sono redatte da un socio volontario per una documentazione storica della banda)
- * Materiali audiovisivi (cioè nastro teca)

Mantenimento del materiale di cancelleria

Redazione di un elenco degli strumenti della banda

Aggiornamento dell'elenco dell'organico in cui è specificata la data di nascita, il sesso e lo strumento suonato.

Aiuto archivistica:

L'archivista sceglie fra i soci una o più persone che lo aiutino nello svolgimento delle sue mansioni.

Questi aiuti possono essere sia saltuari che permanenti a discrezione delle persone stesse.

ADDETTO ALLE DIVISE

La carica è assegnata dal consiglio direttivo ad un membro facente parte dello stesso.

L'addetto alle divise si preoccupa di farle sistemare quando queste ne necessitano ed è inoltre interessato all'acquisto di nuovi capi. Mantiene un archivio con l'elenco dei soci e la divisa affidatagli.

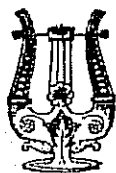
SPOSTAMENTO STRUMENTI

Anche in questo tipo di lavoro tutti i soci sono chiamati ad una maggiore collaborazione per la buona riuscita dell'organizzazione. Con una maggiore puntualità di ognuno si possono risolvere problemi che esistono nel trasporto degli strumenti e dei legggi dovuti alla sistemazione degli stessi. La collaborazione consiste quindi nel montare e smontare il proprio leggio ad ogni concerto e nello spostamento di strumenti e cose ingombranti quali: strumenti a percussione, impianto di amplificazione, ecc..e riordino del materiale di dotazione.

ADDETTO ALLE INIZIATIVE LUDICO-RICREATIVE E INFORMATICHE

La carica è assegnata dal consiglio direttivo ad un membro facente parte dello stesso. I compiti del suddetto sono: organizzazione di giochi, gite, ritrovi e feste per mantenere buoni rapporti di amicizia tra i soci e dare così modo ai giovani di inserirsi con più facilità nell'organico della banda. Curare tutto l'aspetto informatico sia nella gestione del sito, che del suo costante aggiornamento, per facilitare tutti i componenti della banda ad una rapida consultazione e informazione relativa all'associazione.

APPROVATO IL 23.02.2010 DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI



Complesso Filarmonico "G. Puccini e Gruppo Majorettes"

51011 BUGGIANO (PT) - Piazza del Grano, 1

Codice Fiscale 91013530471 – www.bandagiacomopuccini.com

e- mail: info@bandagiacomopuccini.com

APPENDICE N.1 AL REGOLAMENTO INTERNO

(Come da delibera del consiglio direttivo in data.....)

REGOLAMENTAZIONE INTERNA DEI SERVIZI FUNEBRI

ART. I° - La Banda Cittadina di Buggiano deve farsi carico di ogni possibile prestazione di riconoscenza (invio di un telegramma di condoglianze, prestare servizio funebre, segnalare la propria presenza attraverso lo stendardo...) nel caso di decesso di ognuna delle seguenti persone:

* Tutti i soci ordinari.

* I parenti diretti dei soci ordinari e specificatamente genitori, figli e coniuge.

* Tutti gli ex presidenti ed ex maestri direttori nonché quelli in carica.

* Tutti gli ex musicanti i quali abbiano suonato continuativamente o no per un periodo non inferiore ai 20 anni.

* Tutti gli ex musicanti che hanno interrotto l'attività nell'associazione da non più di due anni.

ART. II° - Nel caso si verifichi il decesso di una delle suddette persone è fatto obbligo a tutti i musicanti di portare a conoscenza dell'accaduto il consiglio direttivo affinché si possa tempestivamente adempiere nel migliore dei modi agli obblighi della banda.

ART. III° - Nel caso l'organico fosse giudicato insufficiente dal maestro direttore occorre fare il possibile per reperire musicanti esterni idonei a colmare le lacune.

ART. IV° - Per il servizio effettuato l'associazione non richiederà nessun tipo di remunerazione. Possono comunque essere accettate delle offerte.

ART. V° - In situazioni molto particolari il consiglio direttivo può decidere diversamente motivando adeguatamente la scelta fatta.

APPROVATO IL 23.02.2010 DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI

BUGGIANO 23 FEBBRAIO 2010

La Commissione Tecnica:

Attilio Pennacchi (Presidente)
Ivana Arrigoni (Sindaco Revisore)
Monia Gaggini (Provveditore)