

- 3 NOV 2020



## **Complexo Filarmonico "G. Puccini" e Gruppo Majorettes**

51011 Borgo a Buggiano (PT) – Piazza del Grano, 1

Codice Fiscale 91013530471 – [www.bandagiacomopuccini.com](http://www.bandagiacomopuccini.com)

e-mail: [info@bandagiacomopuccini.com](mailto:info@bandagiacomopuccini.com)

### **VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI DELL'ASSOCIAZIONE "COMPLESSO FILARMONICO G. PUCCINI E GRUPPO MAJORETTES" di Borgo a Buggiano - PT**

L'anno 2020, il giorno 20 del mese di ottobre, alle ore 21.00, presso la sede operativa di Buggiano Castello a Palazzo Pretorio, si è riunita l'Assemblea straordinaria dei soci dell'Associazione **"COMPLESSO FILARMONICO G. PUCCINI E GRUPPO MAJORETTES"**

I soci presenti, chiamano a presiedere la riunione il Sig. Roberto Orsucci, Presidente del Consiglio Direttivo dell'Associazione, ed il Sig. Davide Martorana quale Segretario ed estensore del presente verbale.

Il Presidente rilevato che l'Assemblea è stata regolarmente convocata, accertata la presenza in seconda convocazione di un numero di soci sufficiente a deliberare sulle modifiche statutarie, dichiara che la stessa deve ritenersi pienamente regolare e valida.

Il Presidente invita a discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

#### **1. Modifiche Statutarie per adeguamento alla normativa (Codice del Terzo Settore: D. Lgs. 03 luglio 2017 n. 2017)**

Prende la parola il Presidente dell'Assemblea sig. Roberto Orsucci il quale illustra ai soci la necessità di modificare lo Statuto dell'Associazione per renderlo conforme a quanto richiesto dalla nuova normativa (**Codice del Terzo Settore: D. Lgs. 03 luglio 2017 n. 2017**)

Il presidente dà lettura del testo del nuovo Statuto associativo soffermandosi in particolare sugli articoli che sono stati variati e fornendo tutte le opportune informazioni in merito a tali variazioni.

L'Assemblea, dopo la lettura del documento, alla quale fa seguito ampia ed esauriente discussione, all'unanimità, approva il nuovo Statuto sociale così come modificato che si allega al presente verbale.

La nuova denominazione dell'Associazione è: **"Complexo Filarmonico G. Puccini"**.

La denominazione dell'Associazione sarà integrata automaticamente con la locuzione *"Associazione di Promozione Sociale (in sigla APS)* successivamente all'iscrizione della stessa

Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) o, se precedente, nel Registro Regionale della Promozione Sociale. A seguito della predetta iscrizione l'Associazione assume automaticamente la seguente denominazione: **Complesso Filarmonico G. Puccini Associazione di promozione sociale (in sigla "Complesso Filarmonico G. Puccini APS")**.

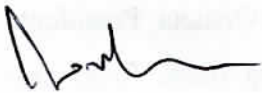
Considerato che le modifiche statutarie sono state necessarie per l'adeguamento alla normativa in tema di Enti del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017), l'Associazione provvederà a richiedere l'esenzione dell'imposta di registro e di bollo così come stabilito dall'art. 82, commi 3 e 5 del D.Lgs. n. 117/2017 per la registrazione del presente documento e dello Statuto allegato.

L'Assemblea delega il Presidente a provvedere alla registrazione del presente statuto.

Alle ore 23.00, non essendovi più argomenti all'ordine del giorno e non avendo altri chiesto la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario

Daide Martorana



Il Presidente

Roberto Orsucci



Registrato a Pescaia il 03/11/2020  
al N° 1002 Serie 3  
Pagate esente u. allegato

Il Direttore Territoriale di Pescaia

Massimo Gonfiotti

Paolo Geronzi



E' c  
seg  
seg  
der  
Reg  
La  
Fila  
ram

L'ass  
e di  
-  
-  
-

L'ass  
inter  
delle

d) ed  
succe  
f) inte  
legisla  
i) org  
inclus  
volont  
l) form  
scolas  
u) be  
agosto  
person

L' Ass  
divulga  
bambin  
collabo  
Partico  
situazio



## STATUTO "COMPLESSO FILARMONICO G. PUCCINI APS"

### ART. 1 (Denominazione, sede, durata e bandiera)

E' costituita fra i presenti, ai sensi del Codice civile e del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (in seguito denominato "Codice del Terzo settore") e successive modifiche, una associazione avente la seguente denominazione "**COMPLESSO FILARMONICO G. PUCCINI APS**", da ora in avanti denominata "associazione", con sede legale nel Comune di BUGGIANO all'indirizzo risultante nel Registro tenuto dall'Amministrazione competente e con durata illimitata.

La bandiera dell'associazione ha fondo color buccia d'uovo con stampata la dicitura "Complesso Filarmónico G. Puccini Borgo a Buggiano" e una frapposta figura rappresentante la lira musicale con ramoscelli di alloro utilizzata per le presenze musicali del Complesso Filarmónico.

### ART. 2 (Scopo, finalità e attività)

L'associazione è apartitica e apolitica, non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in particolare:

- costituire uno o più gruppi musicali con relativa scuola di musica;
- organizzare attività promozionali della musica;
- diffondere la cultura musicale anche attraverso le moderne tecnologie digitali quali social networks, siti web, campagne stampa sia on line che off line e mediante qualsiasi altra tipologia di diffusione in osservanza delle leggi;
- curare le relazioni con autorità, enti, organizzazioni, ditte, privati, al fine di sottoscrivere accordi e/o convenzioni oppure ottenere ogni mezzo per il mantenimento dell'associazione.

L'associazione svolge in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, le seguenti attività di interesse generale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati:

- d) *educazione, istruzione e formazione professionale*, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le *attività culturali di interesse sociale con finalità educativa*;
- f) interventi di tutela e valorizzazione del *patrimonio culturale e del paesaggio*, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- i) organizzazione e gestione di *attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale*, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- l) *formazione extra-scolastica*, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- u) *beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti* di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o *erogazione di denaro, beni o servizi* a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;

L'Associazione si fonda sull'iniziativa dei cittadini volontari che intendono impegnarsi nella divulgazione e l'incremento della cultura musicale attraverso l'attività didattica, la guida all'ascolto per bambini e adulti, attraverso l'attività concertistica a favore della popolazione, attraverso la collaborazione con gli enti locali nell'attività culturale e del tempo libero.

Particolare attenzione è data alle attività musicali da offrire ai giovani, alla popolazione anziana o in situazioni di disagio e a quella residente in zone meno dotate di strutture. L'associazione potrà

diffondere la cultura musicale anche attraverso le moderne tecnologie digitali quali social networks, siti web, campagne stampa sia on line che off line e mediante qualsiasi altra tipologia di diffusione.

Il Complesso è affiancato e integrato da un gruppo di Majorettes allo scopo di effettuare anche servizi folcloristici.

L'associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione sarà successivamente operata da parte del Consiglio Direttivo.

L'associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

### **ART. 3 (Ammissione e numero degli associati)**

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge.

Possono aderire all'associazione le persone fisiche ed enti senza scopo di lucro che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività dell'associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.

Chi intende essere ammesso come associato dovrà presentare al Consiglio Direttivo una domanda in forma scritta.

Il Consiglio Direttivo delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte.

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura del Consiglio Direttivo, nel libro degli associati.

Il Consiglio Direttivo deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dal Consiglio Direttivo, chi l'ha proposta può entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocati, in occasione della sua successiva convocazione.

Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 5. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

### **ART. 4 (Diritti e obblighi degli associati)**

Gli associati hanno il diritto di:

- eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi
- esaminare i libri sociali

- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- frequentare i locali dell'associazione;
- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione;
- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
- essere rimborsati dalle spese autorizzate effettivamente sostenute e documentate;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i libri associativi.

Gli associati hanno l'obbligo di:

- rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni;
- svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;
- versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'Assemblea.

#### **ART. 5 (Perdita della qualifica di associato)**

La qualifica di associato si perde per morte, recesso, esclusione e decadenza automatica per mancato pagamento della quota associativa entro il 31/01 dell'esercizio successivo alla scadenza.

L'associato che contravviene gravemente agli obblighi del presente Statuto, negli eventuali Regolamenti interni e nelle deliberazioni degli organi associativi, oppure arreca danni materiali o morali di una certa gravità all'associazione, può essere escluso dall'associazione mediante deliberazione del Consiglio Direttivo dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni.

L'associato può sempre recedere dall'associazione.

Chi intende recedere dall'associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione al Consiglio Direttivo, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'associato.

La dichiarazione di recesso ha effetto con lo scadere dell'anno in corso, purché sia fatta almeno 3 mesi prima.

I diritti di partecipazione all'associazione non sono trasferibili.

Le somme versate a titolo di quota associativa non sono rimborsabili, rivalutabili e trasmissibili.

Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

#### **ART. 6 (Organi)**

Sono organi dell'associazione:

- l'Assemblea;
- il Consiglio Direttivo, in qualità di Organo di Amministrazione.

#### **ART. 7 (Assemblea)**

Nell'Assemblea hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti nel libro degli associati. Ciascun associato ha un voto.

Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di 3 associati.

La convocazione dell'Assemblea avviene mediante comunicazione scritta, contenente il luogo, la data e l'ora di prima e seconda convocazione e l'ordine del giorno, spedita con modalità conformi a quanto previsto dall' AdE almeno 10 giorni prima della data fissata per l'Assemblea all'indirizzo risultante dal libro degli associati e/o inviata via email e pubblicazione su sito internet dell'associazione e altri mezzi informatici.

L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio.

L'Assemblea deve essere inoltre convocata quando se ne ravvisa la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.

L'Assemblea ha le seguenti competenze inderogabili:

- nomina e revoca i componenti degli organi associativi
- approva il bilancio di esercizio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sulle modificazioni dello Statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento;
- delibera la trasformazione, fusione o scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà degli associati, in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega.

L'Assemblea delibera a maggioranza di voti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno voto.

Per modificare lo Statuto occorre la presenza:

in prima convocazione di almeno il 51% degli associati in proprio o per delega e il voto favorevole della maggioranza dei presenti;

in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti in proprio o per delega ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti;

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre la presenza:

in prima convocazione di almeno il 51% degli associati in proprio o per delega e il voto favorevole della maggioranza dei presenti;

in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti in proprio o per delega e il voto favorevole della maggioranza dei presenti;

### **ART. 8 (Consiglio Direttivo)**

Il Consiglio Direttivo opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione.

Rientra nella sfera di competenza del Consiglio Direttivo tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi.

In particolare, e tra gli altri, sono compiti di questo organo:

- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;

- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- predisporre il Bilancio di esercizio;
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- deliberare l'ammissione e l'esclusione degli associati;
- deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati.

Il Consiglio Direttivo è formato da un numero di componenti, compreso tra 5 e 9, nominati dall'Assemblea per la durata di 5 anni e sono rieleggibili.

La maggioranza degli amministratori sono scelti tra le persone fisiche associate: si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni Consiglio Direttivo sono assunte a maggioranza dei presenti.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Il Consiglio Direttivo sarà formato da:

- a) Un presidente;
- b) Un vicepresidente
- c) Un segretario
- d) Un cassiere (ove questa funzione non venga svolta direttamente dal Presidente)
- e) Provveditori/consiglieri in numero congruo al fine da portare l'Organo di Amministrazione da 5 a 9 unità

Il Consiglio Direttivo attribuisce le cariche eleggendo a maggioranza in proprio seno il Presidente, il Vicepresidente, il Cassiere (ove questa funzione non venga svolta direttamente dal Presidente), il Segretario, i Provveditori per ricoprire le cariche previste.

Nel caso in cui il titolare di una carica, durante il proprio mandato, manifesti l'intenzione agli altri membri di non voler o poter più svolgere quella carica, è facoltà del Consiglio Direttivo di sostituirlo con uno dei membri al suo interno variandone quindi la carica o attingendo dal primo non eletto alle elezioni.

Le nuove cariche dovranno essere ratificate a maggioranza in occasione della prima Assemblea ordinaria.

Il Consiglio Direttivo nomina un Responsabile Artistico esterno al Consiglio Direttivo stesso, il quale provvede all'insegnamento musicale e folcloristico, alla conduzione e direzione della Banda, alla stesura dei programmi da svolgere (dopo averli concordati con l'Organo di Amministrazione) e a quanto altro ritenuto opportuno per il buon esito delle esecuzioni.

Il Responsabile Artistico riferisce al Consiglio Direttivo costantemente su eventuali difficoltà allo scopo di superarle.

Su invito del Presidente partecipa alle riunioni del Consiglio Direttivo limitatamente per le funzioni attribuite e non ha diritto di voto.

E' facoltà del Consiglio Direttivo revocarne la nomina.

### **ART. 9 (Presidente)**

Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione - nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio - e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.

Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato del Consiglio Direttivo, il Presidente convoca l'Assemblea per la nomina del nuovo Consiglio Direttivo.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

#### **ART. 10 (Patrimonio)**

Il patrimonio dell'associazione – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate – è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

#### **ART. 11 (Divieto di distribuzione degli utili)**

Ai fini di cui al precedente art. 10, l'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

#### **ART. 12 (Risorse economiche)**

L'associazione può trarre le risorse economiche, necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività, da fonti diverse, quali: quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, proventi da attività di raccolta fondi nonché dalle attività diverse da quelle di interesse generale, di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore.

#### **ART. 13 (Bilancio di esercizio)**

L'associazione deve redigere il bilancio di esercizio annuale e con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno.

Esso è predisposto dal Consiglio Direttivo, viene approvato dalla Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore.

IL Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art. 2, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.



**ART. 14  
(Libri)**

L'associazione deve tenere i seguenti libri:

- libro degli associati, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, tenuto a cura dello stesso organo

Gli associati hanno diritto di esaminare i suddetti libri associativi tenuti presso la sede sociale, attraverso richiesta al Consiglio Direttivo.

**ART. 15  
(Volontari)**

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese autorizzate effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

**ART. 16  
(Lavoratori)**

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie.

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% del numero degli associati.

**ART. 17  
(Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo)**

In caso di scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, da quando sarà operativo, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore, o a fini di utilità sociale, nelle more della piena operatività del suddetto Ufficio.

L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

**ART. 18**  
**(Rinvio)**

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore) e successive modifiche e, in quanto compatibile, dal Codice civile.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE**

CODICE FISCALE 91013530471	NATURA GIURIDICA 13 - ORGANIZZAZIONI SENZA PERSONALITA', ESCLUSE LE COMUNIONI
-------------------------------	--

DENOMINAZIONE COMPLESSO FILARMONICO G. PUCCINI APS
---

TIPO ATTIVITA' 949990 - ATTIVITA' DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE NCA
--

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO PIAZZA DEL GRANO 1
--

C.A.P. 51011	COMUNE BUGGIANO	PROV. PT
-----------------	--------------------	-------------

**DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE**

CODICE FISCALE RSCRRT59D11B251M	CODICE CARICA 1
------------------------------------	--------------------

COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE ORSUCCI ROBERTO
--

DATA 03/11/2020

IL FUNZIONARIO




UFFICIO AGENZIA DELLE ENTRATE UT PESCIA
---